

การกำหนดสิทธิ์สำหรับผู้ใช้

วิธีการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้ใหม่หรือนักศึกษาที่เข้ามาใช้งานเว็บไซต์ (สำหรับผู้ดูแลระบบ) ก่อนอื่นต้องทำความเข้าใจในสิทธิ์ของผู้ใช้แต่ละระดับว่าสามารถทำอะไรได้บ้าง ใน WordPress มีระดับผู้ใช้อยู่ 5 ระดับ โดยแต่ละระดับจะมีสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่แตกต่างกัน มาดูกันว่าระดับแต่ละบทบาทมีหน้าที่ และสามารถเข้าถึงข้อมูลระดับไหนกันบ้าง

Administrator - ผู้ควบคุม

หน้าที่นี้อยู่ระดับสูงสุด สามารถทำได้หมดทุกอย่าง สามารถ เพิ่ม ลด แก้ไข ลบ ติดตั้ง ทุกอย่างได้หมด

Editor - ผู้ตรวจทาน

เป็นหน้าที่ที่ทำงานกับเนื้อหาเท่านั้น สามารถสร้าง แก้ไข ลบเนื้อหา รวมถึงการเข้าถึงการตั้งค่า WordPress การติดตั้ง Plugin ด้วย

Author - ผู้เขียน

หน้าที่นี้ใช้กับหน้าที่ผู้เขียนบล็อกเป็นหลักครับ สามารถสร้าง เผยแพร่โพสต์ และเข้าถึง Media Library ได้ด้วย แต่ Author จะไม่สามารถแก้ไขโพสต์ที่สร้างโดยผู้อื่นได้ และไม่สามารถเข้าถึง page ด้วย แต่ Author สามารถจัดการ Comment เฉพาะโพสต์ที่ตัวเองสร้างเท่านั้นครับ

Contributor - ผู้มีส่วนร่วม

หน้าที่ของผู้ใช้งานนี้ มีประโยชน์มากสำหรับบล็อกเกอร์ที่เข้ามาช่วยเราเขียนเนื้อหาในเว็บไซต์ เพราะเราสามารถจำกัดการเผยแพร่โพสต์ได้ โดยที่ Contributor จะต้องได้รับการอนุมัติเนื้อหา ก่อนจากผู้ใช้ระดับอื่น ๆ เช่น Administrator หรือ Editor จึงจะสามารถเผยแพร่เนื้อหาได้

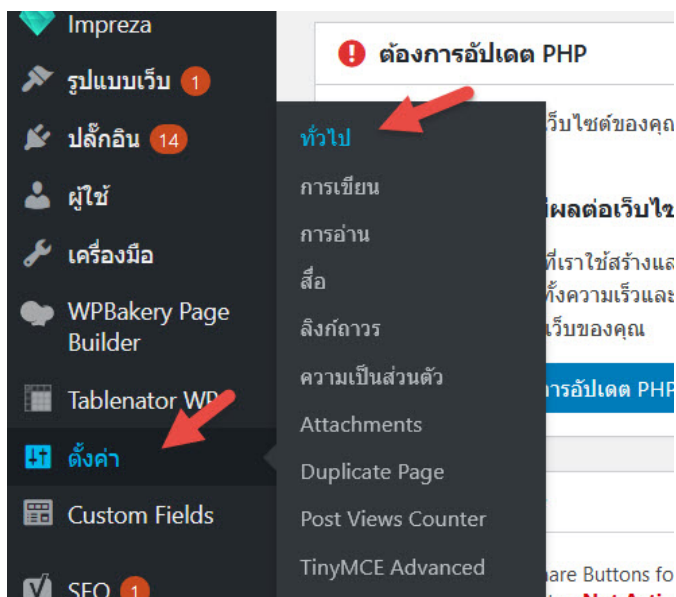
แต่ Contributor ไม่สามารถเข้าถึง Media Library ได้ นั่นหมายถึงว่า Administrator ต้องเตรียมรูปให้เข้ากับเนื้อหาไว้ เพื่อใส่รูปลงในโพสของ Contributor หรือใส่รูปทีหลัง เมื่อ Contributor เขียนโพสสำเร็จแล้ว

Subscriber – สมาชิกรับข่าว

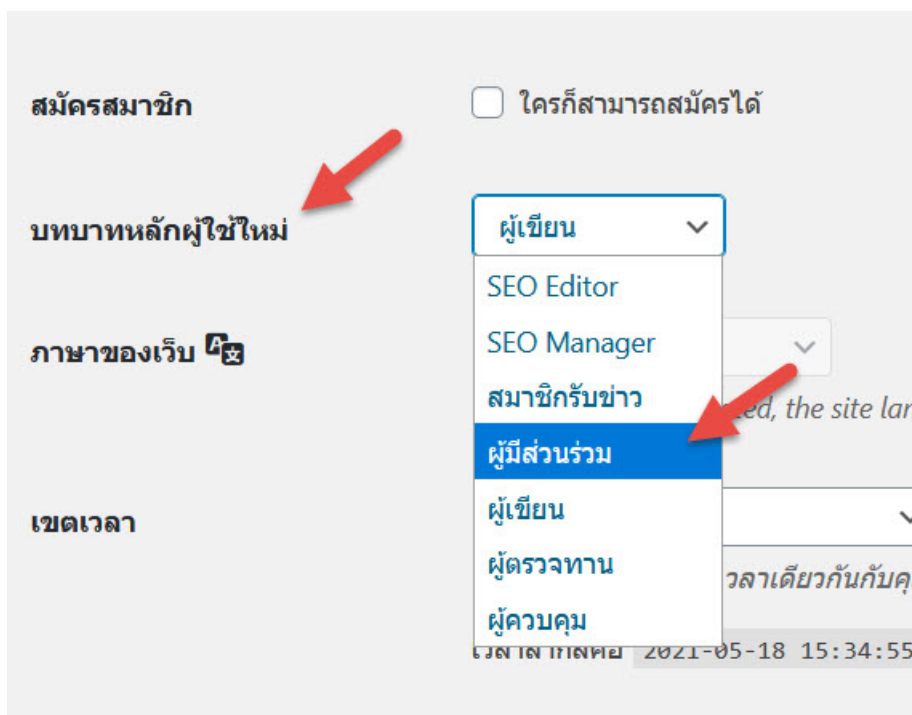
หน้าที่นี้เป็นแค่ระดับการอ่านเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขอะไรได้ ได้แต่ตั้งค่า โปรไฟล์ของตนเอง เรา
จะใช้บทบาทของผู้ใช้งานนี้ต่อเมื่อเราต้องการให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ของเราลงทะเบียนสมาชิกในเว็บ
เราเพื่อโพสหรือแก้ไข Comment เท่านั้น

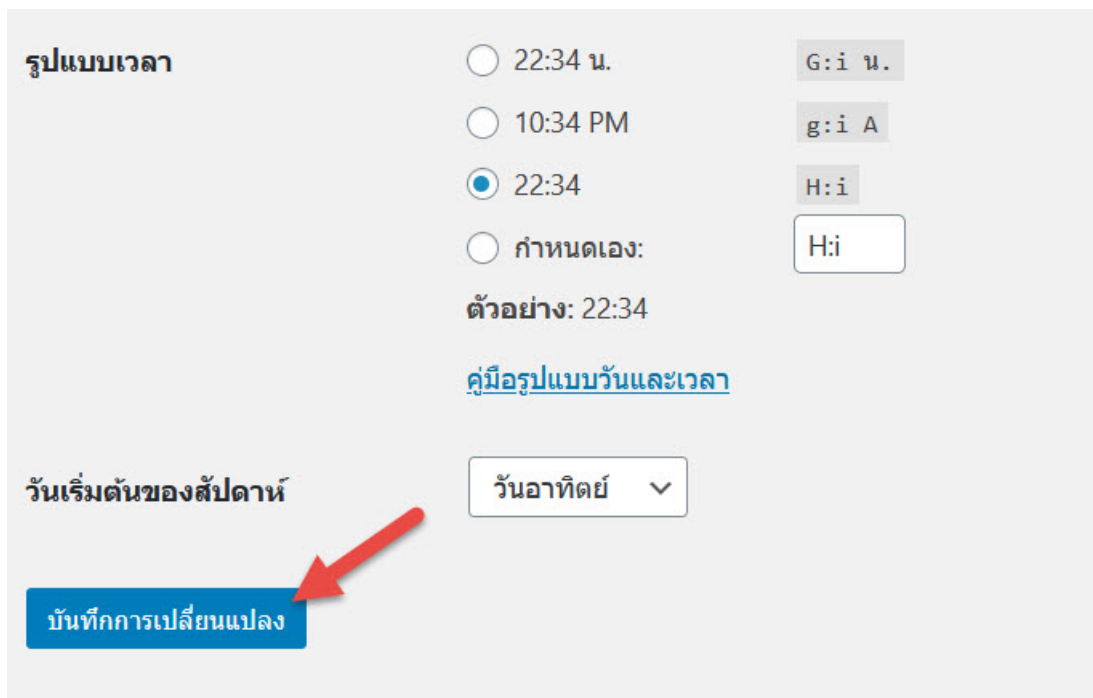
ตั้งค่าระดับผู้ใช้สำหรับผู้ใช้งานใหม่

ไปที่เมนู ตั้งค่า > ทั่วไป



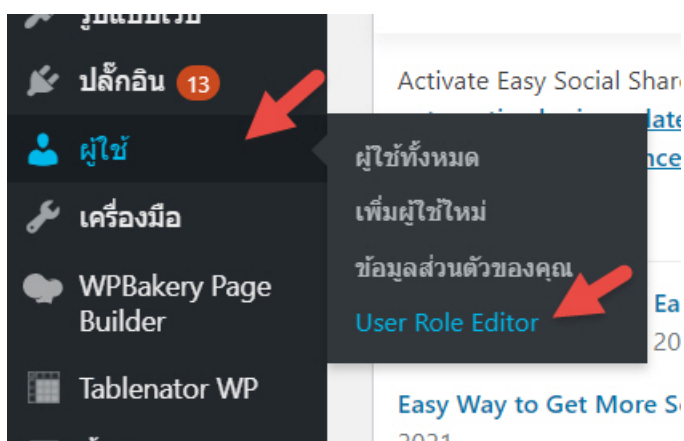
ในหัวข้อ บทบาทหลักผู้ใช้ใหม่ เลือกเป็น ผู้มีส่วนร่วม จากนั้นคลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง



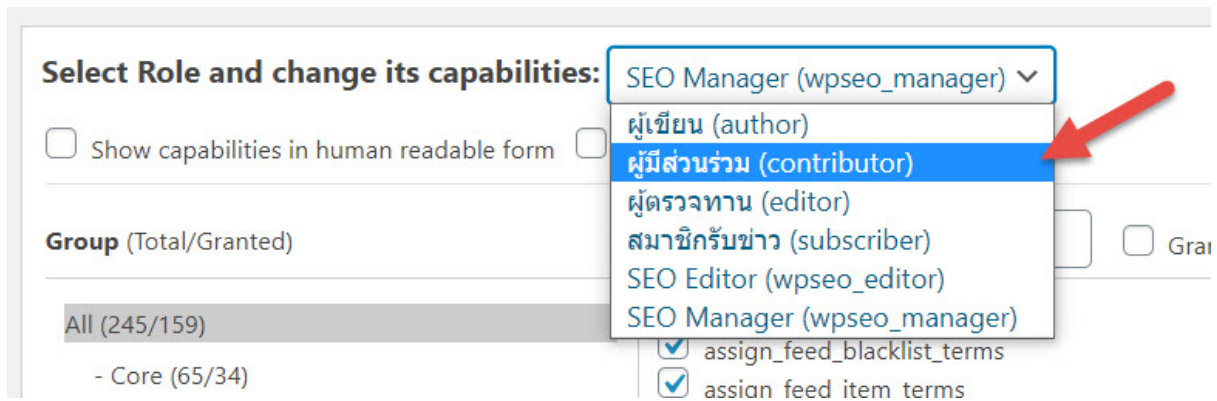


วิธีการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้ระดับ Contributor (ผู้มีส่วนร่วม)

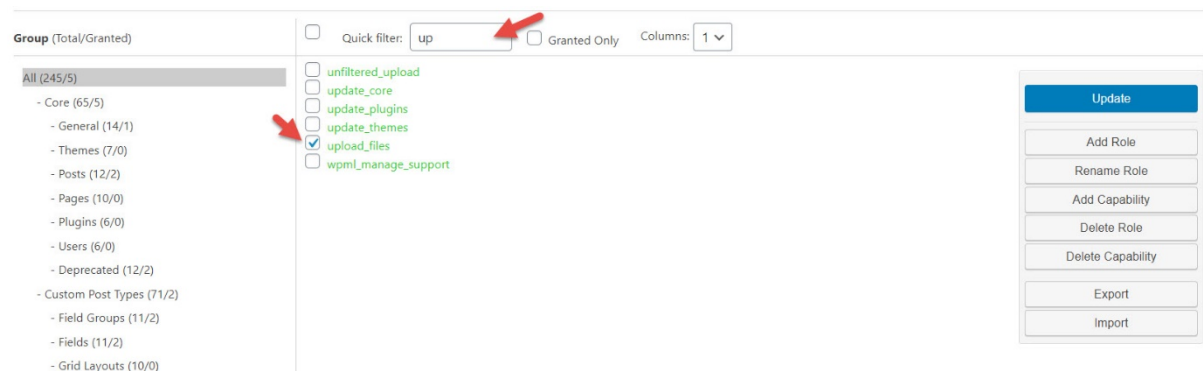
ให้ผู้ใช้เข้าสู่ระบบในระดับ Administrator (ผู้ควบคุม) และไปที่เมนู ผู้ใช้ > User Role Editor



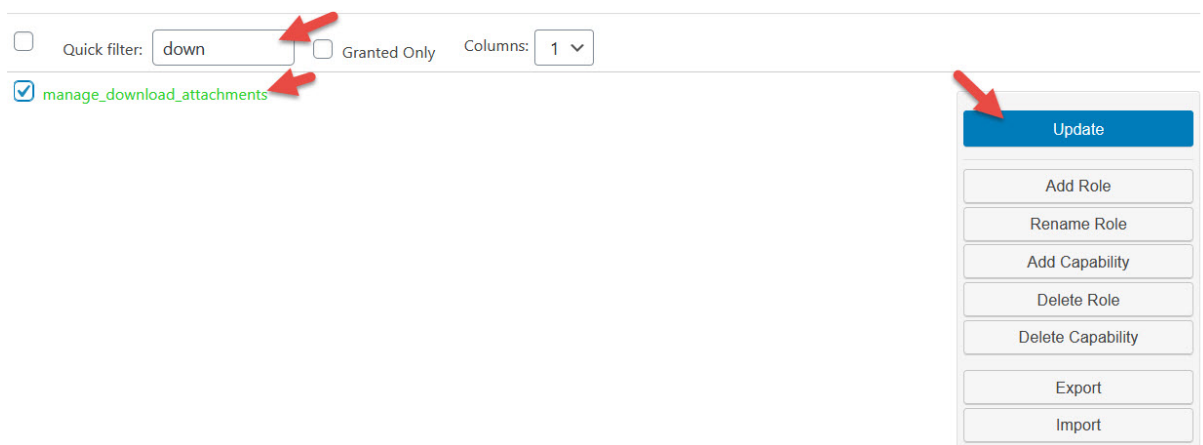
จากนั้นที่หัวข้อ Select Role and change its capabilities: ให้เลือกระดับของผู้ใช้เป็น ผู้มีส่วนร่วม (Contributor)



ที่ช่อง Quick filter พิมพ์ค้นหา up หลังจากนั้นคลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง upload_files



ที่ช่อง Quick filter พิมพ์ค้นหา down หลังจากนั้นคลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง manage_download_attachments และคลิกที่ปุ่ม Update ด้านขวา



จากนั้นคลิก Yes เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้

